

Администрация Города Томска
Департамент образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Русская классическая гимназия № 2 г.Томска

Утверждаю
Директор гимназии
С.А. Ярославцева


Приказ от _____ 20__ г.



**Положение о методическом
объединении учителей гимназии**

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей гимназии

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов (интегрированных), или одной ступени обучения, или воспитательного направления, в количестве 3 (трех и более) человек.
- 1.2. МО - субъект гимназического управления.
- 1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классные руководители - в МО классных руководителей.

2. Цель и задачи М/О

- 2.1. Цель МО - создание условий для профессионального развития педагогов, самореализации, решения личных профессиональных проблем, позволяющих достичь большого удовлетворения в работе.
- 2.2. Задачи методических объединений.
 - 1) Обеспечить профессиональный рост педагогов.
 - 2) Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
 - 3) Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоение учащимися государственного образовательного стандарта.
 - 4) Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
 - 5) Разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ с целью проведения промежуточного и итогового контроля.
 - 6) Корректировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.
 - 7) Обобщать прогрессивный опыт педагогов, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику МО.

3. Организация работы М/О

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначаются администрацией гимназии, исходя из тех же принципов.
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и ежемесячную деятельность.

4. Документация и отчетность

- 4.1. План МО фиксируется в специальном журнале.
- 4.2. Заседания МО протоколируются.
- 4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности М/О представляется администрации гимназии в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

- 5.1.1. Анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом.
- 5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.
- 5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.
- 5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога.
- 5.1.5. Проведение диагностики уровня сформированности предметных ЗУН и ОУУН, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.
- 5.1.6. По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

5.2. Права:

- 5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.
- 5.2.2. Внесение корректив в работу МО. в годовой учебный план, в программу развития гимназии.
- 5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
- 5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.
- 5.2.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.
- 5.2.6. Право рассматривать и экспортировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.
- 5.2.7. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации гимназии, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 5.2.8. При исполнении функциональных обязанностей и требований Положения «О школьном методическом объединении» получать надбавку за работу в размере от 5 до 20% к ставке.

Результативность работы руководителя МО рассчитывается следующим образом:

- 20% надбавки условно принимается за 100 баллов, которые складываются из суммы баллов;
- 25 баллов - за системность проведения заседаний в соответствии с планом работы на год, ведение документации, предусмотренной данным Положением;
- 50 баллов - за стабильность показателей деятельности или наличие положительной динамики результативности обучения учащихся по предмету (предметному блоку), представленных процентными показателями следующих параметров: качество обучения, успеваемость, уровень сформированности ключевых понятий учебных курсов;
- 25 баллов - за обеспечение включенности всех педагогов МО в деятельность по совершенствованию дидактико-методического, контрольно-диагностического сопровождения преподавания предмета (предметного блока).

Ответственность:

- 5.2.9. За объективность анализа деятельности педагогов.
- 5.2.10. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО.
- 5.2.11. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- 5.2.12. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 5.2.13. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.

6. Творческая продукция МО.

- 6.1. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса с позиции современных требований.
- 6.2. Руководство научно-исследовательской, учебно-познавательной деятельностью учащихся (программы, планы, проекты, карта исследований: область, вопросы, проблемы, результаты).
- 6.3. Творческие отчеты: доклады, выступления, статьи, упражнения, задачи, «тетради» и т.д.

7. Деятельность МО в гимназической работе.

- 7.1. В аттестационных комиссиях.
- 7.2. В преподавательской деятельности ТОИПКРО, ГНМЦ, других школах, колледжах, ВУЗах, центрах.
- 7.3. В комиссиях по ЕГЭ и др. Ведется график занятости педагогов МО в течение пяти лет (аттестационный период).