

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РУССКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 2
г.ТОМСКА

Лебедева ул., д. 92, Томск, 634021, тел.: (3822) 45-19-11, факс: (3822) 45-19-15, e-mail:
info@gimn2.tomsk.ru, почтовый адрес: 634021, г.Томск, Лебедева,92

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
МБОУ РКГ № 2 г. Томска
Протокол №3 от «18» декабря 2014 г

СОГЛАСОВАНО.
На заседании Управляющего совета
МБОУ Русская классическая
гимназия № 2 г. Томска
(протокол № 2 от 14.01.2015)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ РКГ г.Томска
№ 266-О
от « 30 » декабря 2014 г
Директор МБОУ РКГ № 2
г. Томска



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Русская классическая гимназия №2 г.Томска и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Русская классическая гимназия №2 г.Томска и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (далее – Положение) определяет правила регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Русская классическая гимназия №2 г.Томска (далее – гимназия) и родителей (законных представителей) обучающихся гимназии, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам

(основного общего, среднего общего образования) на дому или в медицинских организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано и действует на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- [Постановления](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- ст. 1 Федерального закона № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- письма Минобразования России от 28.02.2003г. № 27/2643-6 "О Методических рекомендациях по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения";
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 сентября 2013г. № 07-1317 «Об определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. N 07-832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- приказа Департамента общего образования Томской области от 24.09.2014г. № 15 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утверждёнными [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. N 26.

1.3. Для обучающихся гимназии, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, гимназия с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.4. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявления родителей (законных представителей) детей.

1.5. Продолжительность обучения на дому или в медицинской организации определяется заключением медицинской организации.

1.6. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому и в медицинских организациях осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Организация обучения по основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

1.8. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета гимназии .

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

2.1. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому осуществляет гимназия.

2.2. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий в очной, очно – заочной или заочной форме.

2.3. Для организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, родители (законные представители) учащихся гимназии подают письменное заявление об организации обучения на дому (*приложение № 1*), прилагают к заявлению заключение медицинской организации, рекомендации специалистов медицинской организации (*приложение № 2*).

2.4. На основании п.2.3. настоящего Положения заместитель директора по учебной работе составляет и согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося:

2.4.1. Индивидуальный учебный план занятий с обучающимся.

2.4.2. Календарный учебный график обучающихся.

2.4.3. Расписание занятий.

2.4.4. График, формы и виды текущего контроля.

2.4.5. График и формы промежуточной аттестации.

2.5. На основании п.п. 2.3., 2.4. настоящего Положения директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, на дому (*приложение № 3*). Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с настоящим приказом под роспись.

2.6. При распределении часов по учебным предметам индивидуального учебного плана занятий с обучающимся учитываются особенности психофизического развития, его индивидуальные возможности, рекомендации специалистов медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.7. Объем максимальной недельной нагрузки для обучающегося на дому не должен превышать объема максимальной недельной нагрузки, установленного законодательством Российской Федерации.

2.8. Гимназия при реализации основных общеобразовательных программ для обучающегося на дому:

2.8.1. Вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Утверждает для каждого обучающегося расписание занятий, календарный учебный график по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8.3. Определяет сроки и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8.4. Предоставляет в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, имеющиеся в библиотеке школы.

2.8.5. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы.

- 2.8.6. Оказывает психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.
- 2.8.7. Организует и осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся школы.
- 2.8.8. Организует государственную итоговую аттестацию обучающихся.
- 2.8.9. Выдает учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.
- 2.8.10. Осуществляет контроль за реализацией общеобразовательных программ в полном объеме, качеством подготовки обучающихся гимназии.
- 2.9.** Для организации индивидуального обучения обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, на дому гимназия направляет в бухгалтерию следующий пакет документов:
- 2.9.1. Приказ «Об организации индивидуального обучения обучающегося МБОУ Русская классическая гимназия №2 г.Томска, нуждающегося в длительном лечении, на дому», оформленный в соответствии с приложением № 3 настоящего Положения.
- 2.9.2. Медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося.
- 2.9.3. Копию заявления родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому ребенка.
- 2.10.** Занятия с обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, находящимся на индивидуальном обучении на дому, проводятся по расписанию, утвержденному приказом директора школы.
- 2.11.** Каждый учитель ведет записи в журнале индивидуального обучения на дому (*приложение № 4*). Данная информация является основанием для оплаты работы учителя с обучающимся на дому.
- 2.12.** У каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, должен быть дневник, где учителя записывают дату занятия, темы и содержание пройденного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. Даты проведенных занятий и выставленные оценки в дневнике должны соответствовать записям, сделанным в журнале учета проведенных индивидуальных занятий с учеником на дому.
- 2.13.** Учитель из журнала учета проведенных индивидуальных занятий с обучающимся на дому переносит текущие и итоговые оценки ученика в классный журнал и в электронный журнал после каждого проведенного занятия.
- 2.14.** Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из школы учеников, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в установленном порядке Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.15.** Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых, 11-ых классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 2.16.** Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

- 3.1.** Организация обучения детей, находящихся на длительном лечении, детей-инвалидов в медицинской организации осуществляется образовательной организацией по месту нахождения медицинской организации.

3.2. Закрепление образовательной организации за медицинскими организациями в целях осуществления обучения детей, находящихся в них на длительном лечении, детей-инвалидов производится распорядительным актом учредителя.

3.3. Образовательная организация в течение трех дней после получения письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка об организации обучения в медицинской организации и заключения медицинской организации издает распорядительный акт об организации обучения в медицинской организации.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий.

3.5. Гимназия:

3.5.1. Утверждает индивидуальные учебные планы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.2. Утверждает для каждого обучающегося расписание занятий, календарный учебный график по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и руководителем медицинской организации.

3.5.3. Определяет сроки и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.4. Предоставляет в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, имеющиеся в библиотеке школы.

3.5.5. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников.

3.5.6. Оказывает психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

3.5.7. Организует и осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

3.5.8. Организует государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.5.9. Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

3.5.10. Осуществляет контроль за реализацией общеобразовательных программ в полном объеме, качеством подготовки обучающихся.

3.6. При выписке из медицинской организации ребенку выдается справка об обучении с указанием результатов освоения общеобразовательных программ по каждому учебному предмету. Справка подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.7. Текущие результаты обучения за период болезни ученика учитываются при дальнейшем обучении.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

4.1. Если период обучения ученика, нуждающегося в длительном лечении, находящегося на индивидуальном обучении на дому, не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником, обучающимся на дому, другим учителем школы.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Администрация гимназии представляет в бухгалтерию дополнительно приказ, если проведение занятий с учеником, обучающимся на дому, прекращается раньше срока.

V. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НА ДОМУ

5.1. Систематический контроль индивидуального обучения на дому осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе. Объектами контроля являются:

5.1.1. Занятия с обучающимся (контроль - 1 раз в неделю).

5.1.2. Документация для организации индивидуального обучения на дому (учебные программы, календарно – тематическое планирование, поурочные планы и др.) (контроль – 1 раз в месяц).

5.1.3. Объем домашних заданий с целью нормирования перегрузки обучающихся (контроль - один раз в месяц).

5.1.4. Систематичность выставления текущих, четвертных, итоговых оценок в дневник ученика, в классный журнал и в электронный журнал (контроль - 1 раз в месяц до 20 числа текущего месяца).

5.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе готовит сообщение об индивидуальной работе с больными обучающимися на дому на совещании при директоре (1 раз в четверть).

5.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе ведет запись замечаний и рекомендаций по итогам контроля в журнале административного контроля организации индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, на дому (*приложение № 5*).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РУССКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 2
г.ТОМСКА

Лебедева ул., д. 92, Томск, 634021, тел.: (3822) 45-19-11, факс: (3822) 45-19-15, e-mail:
info@rkg2.ru, почтовый адрес: 634021, г.Томск, Лебедева,92

Приложение № 1.
к положению

Директору МБОУ Русская классическая гимназия №2
г.Томска

С.А.Ярославцевой

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(фактический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моему ребенку

(фамилия, имя, отчество)

ученику (-цы) _____ класса МБОУ РКГ №2 г.Томска
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на
основании справки № _____ от «__» _____ 20__ г. ,
выданной _____.

Прошу установить максимальную учебную нагрузку моему ребенку _____ часов
в неделю на основании рекомендаций медицинской организации от «__» _____
20__ г., выданных _____ , _____
Ф.И.О. _____ должность, место работы _____.

С п.4.2.3, п.4.2.4, п.4.5.1 Устава МБОУ РКГ №2 г.Томска, лицензией на образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с положением «Порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Русская классическая гимназия №2 г.Томска и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

(ознакомлены/ не ознакомлены)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО родителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РУССКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 2
г.ТОМСКА

Лебедева ул., д. 92, Томск, 634021, тел.: (3822) 45-19-11, факс: (3822) 45-19-15, e-mail:
info@rkg2.ru, почтовый адрес: 634021, г.Томск, Лебедева,92

Приложение № 2.
к положению

**Рекомендации по учебной нагрузке ученика МБОУ РКГ №2 г.Томска,
нуждающегося в длительном лечении, на дому**

Ф.И.О. ученика: _____
Класс: _____
Сроки обучения на дому: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Основание для обучения на дому: _____

наименование и номер документа, дата выдачи, название медицинской организации, выдавшей документ

В соответствии с заключением медицинской организации (код МКБ: _____)
рекомендуемая максимальная учебная нагрузка с учетом психофизического состояния и
индивидуальных возможностей _____ ученика, нуждающегося в длительном
лечении: _____ часов в неделю.

«__» _____ 200__ г.

_____, врач – педиатр областного государственного

подпись, МП _____ расшифровка подписи, должность, место работы

автономного учреждения здравоохранения «Детская городская больница №__».

С рекомендациями родители (законные представители) ученика ознакомлены и
согласны:

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ученика, класс	Дата ознакомления	Подпись родителей (законных представителей)
1.				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РУССКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 2
г.ТОМСКА

Лебедева ул., д. 92, Томск, 634021, тел.: (3822) 45-19-11, факс: (3822) 45-19-15, e-mail:
info@rkg2.ru, почтовый адрес: 634021, г.Томск, Лебедева,92

Приложение № 3.
к положению

ПРИКАЗ № _____ по личному составу
от _____ 20__ г.

Об организации индивидуального
обучения ученика МБОУ РКГ №2 г.Томска,
нуждающегося в длительном лечении, на дому

На основании статьи 28 «Концепция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения № № 95 «Порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Русская классическая гимназия №2 г.Томска и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (утв. приказом № № 849 от 08 декабря 2014г.), медицинской справки № ____, выданной ученику _____ класса _____ «__» _____ 20__ г. _____, рекомендаций _____, заявления родителей (законных представителей) _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

- I.** Организовать индивидуальное обучение _____, учени _____ класса, _____ с __ 20__ г. по __ 20__ г. в очной (очно – заочной, заочной) форме.
- II.** Утвердить следующий индивидуальный учебный план ученика _____ класса _____:

№	Учебный предмет	Применяемая форма обучения (очная, очно – заочная, заочная)	Количество часов
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

- III.** Утвердить с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. следующее расписание занятий для обучающегося _____ класса _____:

День недели	Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество часов	Начало и окончание занятий

--	--	--	--	--

IV. Утвердить календарный учебный график для ученика (ученицы) ___ класса _____:

<i>Четверть</i>	<i>Сроки</i>	<i>Каникулы</i>
I		
II		
III		
IV		
Последний звонок для выпускников 9-х и 11-х классов		
Государственная (итоговая) аттестация	Выпускников основной школы:	
	Выпускников средней школы:	
Выпускные вечера		
Летние каникулы		

V. Утвердить сроки проведения, формы и виды текущего контроля успеваемости (предметных, метапредметных и личностных результатов) _____ в условиях ФГОС НОО на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

<i>№</i>	<i>Наименование предмета</i>	<i>Формы и вид текущего контроля</i>	<i>Сроки проведения</i>

VI. Утвердить сроки и формы промежуточной аттестации _____ в условиях ФГОС НОО на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

<i>№</i>	<i>Наименование предмета</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>	<i>Сроки проведения</i>

VII. Назначить с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. следующую неаудиторную нагрузку учителям, работающим индивидуально с учеником ___ класса _____:

	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Предмет</i>
1.			
2.			
3.			
6.			
ИТОГО:			

VIII. Установить стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс, за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по

состоянию здоровья не могут посещать МБОУ РКГ №2 г. Томска на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество часов в неделю, на которые устанавливается выплата</i>	<i>Размер выплат за 1 час работы (руб.)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

IX. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на _____, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Директор

С.А.Ярославцева

С приказом родители (законные представители) ученика ознакомлены и согласны:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</i>	<i>Ф.И. ученика, класс</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись родителей (законных представителей)</i>
1.				

С приказом работники МБОУ РКГ №2 г.Томска ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
1.				
2.				
3.				

Приложение № 4.
к положению

Вариант 1.
ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ С
УЧЕНИКОМ НА ДОМУ

Ф.И. ученика: _____, класс: _____
Сроки обучения на дому: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учебный предмет	Ф.И.О. учителя	День недели	Время					
				подпись учителя	подпись учителя	подпись учителя		

Вариант 2.
ЖУРНАЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Название образовательной организации: _____

Место расположения образовательной организации: _____

Учебный год: _____

Основание для индивидуального обучения на дому: приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И. ученика: _____, класс: _____

Сроки обучения на дому: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Тема урока	Оценка	Домашнее задание	Подпись родителей	Подпись учителя

Приложение № 5.
к положению

**ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В
ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ, НА ДОМУ:**

Ф.И. ученика: _____, класс: _____
Сроки обучения на дому: с « » 20 г. по « » 20 г.

<i>Объект контроля</i>	<i>Периодичность осуществления контроля</i>	<i>Результаты контроля</i>				
Занятия с обучающимся на дому	1 раз в неделю					
Учебные программы	1 раз в месяц					
Календарно – тематическое планирование	1 раз в месяц					
Поурочные планы	1 раз в месяц					
Объем домашних заданий с целью нормирования перегрузки обучающихся	1 раз в месяц					
Систематичность выставления текущих, четвертных, итоговых оценок из дневника ученика в классный журнал и в электронный журнал. Примечание: периодичность заполнения учителем классного журнала – после каждого занятия.	1 раз в месяц до 20 числа текущего месяца					

Примечание:

1. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе готовит сообщение об индивидуальной работе с больными обучающимися на дому на совещании при директоре (1 раз в четверть).