Приложение № 1

Утверждаю
И.о. директора МБОУРКГ №2
г. Томска
_____М.Е. Лещик
приказ № 6-О «Об
утверждении плана
по устранению недостатков,
выявленных
в ходе НОКО 2020г.»
от 14.01.2021 г.

**ПЛАН**
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ Русская классическая гимназия №2 г. Томска в 2020 году, на 2021год.**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации:** | | | | | |
| 1.2. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме),установленным нормативными правовыми актами.(92%) | Своевременное обновление информации о деятельности школы. Контроль соответствия информации установленным нормативным правовым актам. | ежемесячно | Ярославцева С.А. директор гимназии, Нутерман Б.М., зав.каф информационных технологий | | |
| 1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах | 1. Замена и обновление информационных стендов на первом этаже гимназии.<br>2. . Замена и обновление информационных стендов на | Апрель-май 2021 г.<br><br>Октябрь-ноябрь | Ярославцева С.А. директор гимназии, Яцук З.Е..,зам. директора по АХР | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (97%). | втором и третьем этаже гимназии. | 2021г. | | | |
| | 2. Обновление информации в новостной строке сайта и информационной панели о деятельности образовательной организации, реализуемых инновационных проектах. | ежемесячно | Нутерман Б.М., зав.каф информационных технологий. Горбачёва И.Ф., учитель | | |
| | 3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний. | Май, декабрь 2021 г. | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР | | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг:** | | | | | |
| 2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией (94%). | Проведение Дня открытых дверей. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения Дня открытых дверей. | Апрель, октябрь 2021г. | Ярославцева С.А., директор гимназии. Лещик М.Е., зам дир.УР. Николаева Н.В.., зам. директора по ВР. | | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов:** | | | | | |
| 3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (00%). | Включение МБОУ РКГ №2 г. Томска в государственную программу Томской области «Доступная среда» в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения». | В соответствии с планом программы | Ярославцева С.А., директор гимназии г. Томска | | |
| 3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (40%). | Включение МБОУ РКГ №2 г. Томска в государственную программу Томской области «Доступная среда» в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения». | В соответствии с планом программы | Ярославцева С.А., директор гимназии г. Томска | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3. Доля инвалидов – получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (78%). | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний. | Май, декабрь 2021 г. | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР | | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации:** | | | | | |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (97 %). | Проведение совещанийс сотрудниками и педагогическим коллективом школы о культуре поведения сотрудника школы. | Февраль, сентябрь, 2021 г. | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР Давидович Л.П.. педагог- психолог гимназии г. Томска | | |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (95%). | Проведение тренингов, бесед с административными и педагогическими работниками с целью формирования эмоционального интеллекта сотрудников школы. | Март, октябрь 2021 г. | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР Давидович Л.П.. педагог- психолог гимназии №2 г. Томска | | |
| | Изучение «Модельного кодекса профессиональной этики педагога школы» с административными и педагогическими работниками школы. | Февраль, сентябрь, 2021 г.. | Ярославцева С.А., директор гимназии№2 г. Томска | | |
| | Проведение тренингов и бесед малыми группами с педагогами (разных возрастов) с целью формирования эмоционального интеллекта сотрудников школы. | Март, октябрь 2021 г. | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР Давидович Л.П.. педагог- психолог гимназии №2 г. Томска | | |
| 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (97%). | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний. | Май, декабрь 2021 г | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР | | |

| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (96%). | Проведение Дня открытых дверей.<br>Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения Дня открытых дверей. | Апрель 2021 г. | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР | | |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (98%). | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний. | Май, декабрь 2021 г. | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР | | |
| 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (96 %). | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения родительских собраний. | Май, декабрь 2021 г. | Николаева Н.В.., зам. директора по ВР | | |