

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Русская классическая гимназия № 2 г.Томска**



Утверждаю  
Директор МБОУ РКГ №2г.Томска

С.А.Ярославцева

Приказ № 145 - О от «20 »августа 2018 г.

**Рабочая программа  
по курсу внеурочной деятельности  
«Введение в журналистику»  
ООО ФГОС  
Общеинтеллектуальное направление  
6 класс  
Количество часов в год: 34  
часа Количество часов в неделю: 1**

Разработала Урядова М.П., учитель русского языка и литературы

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа внеурочной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерных программ внеурочной деятельности основного образования и требованиями к результатам освоения ООП ООО МБОУ Русской классической гимназии №2. ФГОС внес значительные изменения в структуру и содержание, цели и задачи образования, смещение акцентов с одной задачи - вооружить учащегося знаниями — на другую — формировать у него общеучебные умения и навыки, как основу учебной деятельности.

Актуальность программы обусловлена ее методологической значимостью. Программа позволяет реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно - ориентированный, деятельностный подходы.

Газета имеет огромное значение в современной жизни детей и подростков. Во-первых, наличие печатного органа позволяет быть в курсе всех школьных событий участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогам, родителям.

Во-вторых, это - важнейшее средство самовыражения ребенка. Именно школьные газеты позволяют научиться высказывать свои идеи, помогают лучше познать себя, открыть мир.

В-третьих, в процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания.

В-четвертых, школьная газета - это средство формирования общественного мнения.

В-пятых, средство воспитания школьников.

Программа курса внеурочной деятельности предназначена для обучающихся 6 класса. Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.

### **Форма зачёта**

Результатами данного курса является выполнение всех промежуточных условий и финальная сдача зачёта в виде доклада.

**Цель:** развитие коммуникативных качеств личности ребёнка и предоставление возможности индивидуального выбора, связанного с особенностью деятельности журналиста.

#### **Задачи:**

- предоставление возможности учащимся познакомиться со спецификой профессии корреспондента;
- отрабатывать умения создавать сочинения в жанрах: портретный очерк, газетная статья, репортаж, интервью;
- систематизировать знания о жанрах публицистического стиля;

- способствовать формированию у учащихся эстетического вкуса и оформительских навыков;
- предоставить возможность учащимся увидеть особенности газетного листа, полосы, собственно газеты.

#### **Знать:**

- стилистические особенности газетных жанров;
- специфику профессии журналиста;
- основы редактирования;
- структуру газеты.

#### **Уметь:**

- создавать творческие работы публицистического стиля;
- моделировать газету;
- редактировать текст;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**Система контроля:** форма контроля подразумевает устный опрос учеников по каждой теме, в качестве промежуточного контроля – практические задания, а также производительный труд по написанию материалов, выпуску газет, общередакционной работе как основной формы контроля, и выпуск годового сборника с работами учеников за прошедший год в качестве газеты МБОУ РКГ №2.

На занятиях используются разнообразные по характеру упражнения, среди которых немало Возраст детей, участвующих в реализации данной программы, – 10-11 лет.

Проведение занятий предполагается в форме лекций, практических занятий, пресс-конференций, интеллектуальных игр, тренингов, защиты проектов, интерактивных занятий.

#### **Формы проведения занятий:**

- лекции;
- практические занятия с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, считалок, рифмовок, ребусов, кроссвордов, головоломок, сказок.
- анализ и просмотр текстов;
- самостоятельная работа (индивидуальная и групповая) по работе с разнообразными словарями;

Интерес учащихся поддерживается внесением творческого элемента в занятия: самостоятельное составление кроссвордов, шарад, ребусов.

В каждом занятии прослеживаются три части:

- I. игровая;
- II. теоретическая;
- III. практическая.

#### **Основные методы и технологии**

- технология разноуровневого обучения;
- развивающее обучение;
- технология обучения в сотрудничестве;
- коммуникативная технология.

Выбор технологий и методик обусловлен необходимостью дифференциации и индивидуализации обучения в целях развития универсальных учебных действий и личностных качеств школьника

#### **Планируемые результаты.**

##### Личностные результаты:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

**Регулятивные УУД:**

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

**Познавательные УУД:**

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

**Коммуникативные УУД:**

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

**Личностные УУД**

1. формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
2. формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие
3. **Виды и направления внеурочной деятельности.** Для реализации программы доступны следующие виды внеурочной деятельности:
  - 1) игровая деятельность;
  - 2) познавательная деятельность;
  - 3) проблемно-ценностное общение;
  - 4) социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);

**Содержание программы**

1 год обучения (34 ч.)

**Тематическое планирование**

№	Раздел. Тема занятия.	Характеристика деятельности обучающихся.	Формы работы.
1.	<b>Предмет журналистики.</b> Что такое журналистика? Кто такой журналист? Права и обязанности журналиста.	Вести беседу, корректно формулировать вопросы, правильно отвечать на них	Полемиическая беседа.
2-3.	<b>Информация.</b> Источники информации. Как находить нужную информацию.	Воспринимать другого человека, документы, архивы, Интернет, объявления, рекламу как источники информации. Уметь пользоваться разными источниками информации.	Практическая работа с различными источниками (по выбору педагога и обучающихся) с целью нахождения нужной информации.
4-6	Публицистический стиль – основа журналистики	Различать жанры и стили оформления в публицистическом тексте. Уметь работать с сообщением информации, откровенно высказанной оценкой, проявлением авторской индивидуальности, эмоциональности, экспрессивности публичного высказывания.	Анализ и сопоставление разных сообщений: по объёму, структуре, стилистике.
7-8	Первый выпуск газеты.	Уметь отбирать материал для издания, оформлять текст, проводить редакторскую работу.	Практическая работа в виде выпуска стенгазеты с работами учеников.
9-11	<b>Жанры журналистики (17)</b> Интервью. Виды интервью.	Уметь собирать материал для интервью, составлять список вопросов к интервью.	Подготовка сообщений по теме, взаимопрос, создание списка вопросов к интервью с известным человеком; написание интервью в школьную газету.
11-13	Репортаж. Тема репортажа. Техника работы над репортажем.	Подбирать тему для репортажа - актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие. Создавать репортаж.	Составление вопросов по теме для взаимопроса. Создание репортажа для школьной газеты. Коррекция текста репортажа, созданного

			сверстником.
14-15	Публицистическая статья. Заглавие в тексте. Графическое оформление статьи.	Группировать данные, определять тематический центр статьи, формулировать вспомогательные тезисы в четкой последовательности.	Сообщение по теме, взаимоопрос. Создание публицистической статьи, подбор заглавия, оценка правильности графического оформления.
16-17	Выпуск второго номера газеты.	Уметь отбирать материал для издания, оформлять текст, проводить редакторскую работу.	Практическая работа в виде выпуска стенгазеты с работами учеников.
18	Комментарий: презентация единого факта.	Создавать тексты разных жанров журналистики.	Создание текста комментария факта из школьной жизни.
19-20	Пресс-опрос.	Создавать тексты разных жанров журналистики.	Подбор темы для опроса, создание текста в жанре пресс-опроса для школьной газеты.
21-22	<b>Газета.</b> Фоторепортаж.	Создавать фоторепортаж на заданную тему.	Подобрать серию снимков по выбранной теме.
23	Газетные иллюстрации. Виды. Основные функции.	Подбирать иллюстративный материал к газетной статье.	Создание заметки из школьной жизни и подбор иллюстрации к ней (фотографии, рисунка, картинки).
24	Работа редакции.	Представление о работе редакции газеты.	Экскурсия в редакцию одной из городских газет. Создание заметки в школьную газету.
25-26	Как планировать номер.	Планировать работу школьной редакции в рамках одного номера газеты.	Составление плана очередного номера школьной газеты, определение его тематической направленности.
27-29	Правка и редактирование текстов.	Уметь править и редактировать созданный другим лицом текст; находить речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	Создание текста любого жанра журналистики в школьную газету, коррекция и редактирование текста, созданного сверстником.
30-33	Выпуск годового номера газеты РКГ №2.	Уметь отбирать материал для издания, оформлять	Практическая работа в виде выпуска

		текст, проводить редакторскую работу.	стенгазеты с работами учеников.
34	<b>Итоги (1).</b> Как основать свою газету.	Уметь выражать свое мнение, отстаивать собственную позицию.	Подведение итогов курса. Создание мини-проекта.

Формы контроля:

1. Устный опрос по каждой теме.
2. Практические задания.
3. Производительный труд по написанию материалов, выпуску газет и общередакционной работе (основная форма контроля).

Методическое и материально-техническое обеспечение программы.

Методическая работа:

- подбор литературы, аудио, видео материалов;
- апробация новых программ ИКТ применимых для данной деятельности;
- разработка и проведение итоговых, открытых занятий;
- посещение интернет-сайтов посвященных данной тематике и поиску полезной информации;
- создание наглядного материала.

Культурно-массовая работа:

- выпуск школьной газеты;
- сбор информации и фотоматериала из жизни школы и города.

Условия реализации:

- наличие канцелярии (бумага (ф. А4, А3), блокноты, авторучки, тетради и пр.);
- компьютер, сканер, принтер;
- аудио и видео воспроизводящая аппаратура.

**Литература для учителя:**

1. Ворошилов, В.В. Журналистика: учебник / В.В. Ворошилов - М.: КНОРУС, 2010. – 496с.
2. Горохов, В.М. Основы журналистского мастерства. М.: Мысль, 1989.-155с.
3. Есин, Б.И. История русской журналистики (1703-1917): учеб. пособие / Б.И. Есин М.: НАТ, 2000.- 384 с.
4. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учебник для студентов вузов/ С.Г. Корконосенко.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Аспект Пресс, 2009. -318с.
5. Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики: учебник/ Е.П. Прохоров- М., "РИП-Холдинг",1998.-248с.
6. Свитич, Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист: учеб. пособие для студентов вузов/ Л.Г. Свитич. – 3-е изд., испр. и доп.- М.: Аспект Пресс, 2010. 255с.
7. Журналистика: учебное пособие: уроки 1-12 / Отв. за выпуск Шилаева Г.А. Типография ЕШКО, 2011.

**Литература для учеников**

1. Горохов, В.М. Основы журналистского мастерства. М.: Мысль, 1989.-155с.
2. Есин, Б.И. История русской журналистики (1703-1917): учеб. пособие / Б.И. Есин М.: НАТ, 2000.- 384 с.
3. Свитич, Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист: учеб. пособие для студентов вузов/ Л.Г. Свитич. – 3-е изд., испр. и доп.- М.: Аспект Пресс, 2010. 255с.
4. С. Б. Цымбаленко О детях, лете и газете... М. "Юнпресс", 1997

Интернет-ресурсы:

<http://nsportal.ru/kovtun-rimma-ivanovna>  
[http://kem-edu.ucoz.ru/Document/zakon\\_ob\\_obrazovanii.doc](http://kem-edu.ucoz.ru/Document/zakon_ob_obrazovanii.doc)  
[http://kem-edu.ucoz.ru/Document/fgos\\_ooo.doc](http://kem-edu.ucoz.ru/Document/fgos_ooo.doc)  
<http://минобрнауки.рф>  
<http://standart.edu.ru>  
<http://www.journ-lessons.com/litra.html>

## **Приложение**

### Глоссарий

*Газета* - печатное периодическое издание, выходящее под постоянным названием и не реже одного раза в месяц. Прообразом газеты считают древние рукописные сводки новостей. Еще Юлий Цезарь начал публиковать «Деяния сената», а затем «Ежедневные общественные деяния народа». Римские газеты представляли собой глиняные дощечки, на которых записывали хронику событий. Примерно с 911 года в Китае начал выходить «Цзинь бао» («Столичный вестник»). Название «газета» произошло от наименования мелкой итальянской монеты — итал. *gazzetta* (гасета). В XVI веке за прочтение ежедневного публичного листка с информацией (сообщениями о придворной жизни, торговых новостях, сообщениями из других городов) платили одну гасету, то есть самую маленькую монету. Название же монеты дала сорока(итал. *gazza*), изображённая на ней. Согласно советскому ГОСТу — «листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания».

*Журнал* - (фр. *journal* - дневник, подённая записка, от фр. *jour* - день, сутки) — печатное периодическое издание.

В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Печатные издания» «периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрику и содержащее статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и др. вопросам, литературно-художественные произведения».

Как и газета, журнал является одним из основных средств массовой информации и пропаганды, оказывает влияние на общественное мнение, формируя его в соответствии с интересами определённых идеологических групп, общественных классов, политических партий, организаций. С появлением технологий компьютерной верстки и распространением коммерческих типографий с возможностью полноцветной печати в России конца XX — начала XXI века, журналы стали основным рекламным носителем для товаров класса «премиум» и «лакшери». Как правило, адресованы строго определённым группам читателей и являются либо мировыми и общероссийскими изданиями, либо рекламными каталогами.

*Журналистика* - актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время. Под журналистикой понимают также практику сбора, интерпретации информации о событиях, темах и тенденциях современной жизни, ее представления в различных жанрах и формах, и последующего распространения на массовую аудиторию

*Информация* - (от лат. *informatio*, разъяснение, изложение, осведомленность) — сведения о чем-либо, независимо от формы их представления.

В современной науке рассматриваются два вида информации:

*Объективная (первичная) информация* — свойство материальных объектов и явлений (процессов) порождать многообразие состояний, которые посредством взаимодействий



(фундаментальные взаимодействия) передаются другим объектам и запечатлеваются в их структуре.

*Субъективная (семантическая, смысловая, вторичная) информация* – смысловое содержание объективной информации об объектах и процессах материального мира, сформированное сознанием человека с помощью смысловых образов (слов, образов и ощущений) и зафиксированное на каком-либо материальном носителе.

*Новость* - оперативное информационное сообщение, которое представляет политический, социальный или экономический интерес для аудитории в своей свежести, то есть сообщение о событиях произошедших недавно или происходящих в данный момент.

Как правило, новости на телевидении и радио передаются несколько раз в день, начинаются в начале часа и длятся от двух минут до получаса. Новости обычно бывают из таких областей, как политика, экономика, наука, культура, спорт, прогнозом погоды в заключении. Западной традицией предполагается, что новости должны быть изложены максимально нейтрально и объективно и отдельно от комментариев. Выбор новостей для подборки осуществляется редакцией. Способы подачи новостей строятся по двум принципам: жесткому — от основной информации ко второстепенной и мягкому — с упоминанием занимательных фактов.

Новость обычно начинают с лида, который освещает главную тему. Существуют разные формы лидов для жестких и мягких новостей.

*Пресса* (от фр. *presse*, от лат. *presso*) — часть СМИ, совокупность массовых периодических печатных изданий, предназначенные для массового читателя: газет, журналов, сборников, альманахов.

Термин имеет происхождение от названия первой массовой газеты «La Presse», вышедшей в Париже в 1836 году.

*Пресс-релиз* — сообщение для прессы; информационное сообщение, содержащее в себе новость об организации (возможно и частном лице), выпустившей пресс-релиз, изложение её позиции по какому-либо вопросу и передаваемое для публикации в СМИ.

Как правило, содержит официальную позицию организации в виде реакции на тот или иной информационный повод. Официальные государственные органы иногда выпускают пресс-релизы в форме «ответов на вопросы».

Первый пресс-релиз в истории был выпущен 30 октября 1906 года «отцом» современного PR Айви Ли (Ivy Lee) и связан с достаточно трагичным происшествием на железной дороге Пенсильвании.[1]

Пресс-релиз является главным PR-документом в любой организации. Пресс-релиз позволяет организации информировать СМИ о важных событиях, произошедших в организации и являющихся интересными или необходимыми для освещения их широкой общественности и/или конкретной целевой аудитории. Пресс-релизы распространяются среди журналистов на брифингах и пресс-конференциях, либо рассылаются через средства связи.

*Реклама* - (от лат. *reclamare* — «утверждать, выкрикивать, протестовать») — информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

*Редактор* – профессионал, занимающийся редактированием (составляет содержание) издания (книги, журнала, газеты и т. п.). Редактор занимается не только

процессом приведения авторских материалов в вид, соответствующий формату того или иного средства массовой информации или книжного издательства. В числе должностных обязанностей этого специалиста — распределение авторских заданий и контроль за их своевременным и качественным исполнением. Кроме того, задача редактора заключается в популяризации той компании, в которой он работает. Именно поэтому вся информация должна быть актуальной, точной, грамотно поданной и изложенной в полной мере.

*Связи с общественностью, пиар* (англ. *Public Relations* — связи с общественностью, отношения с общественностью, общественные связи, общественные отношения, общественное взаимодействие; сокращённо: *PR* — *pu-ar*) — технологии создания и внедрения при общественно-экономических и политических системах конкуренции образа объекта (идеи, товара, услуги, персоналии, организации — фирмы, бренда) в ценностный ряд социальной группы, с целью закрепления этого образа как идеального и необходимого в жизни.

*СМИ* - понимается как средство донесения информации (словесной, звуковой, визуальной) по принципу широковещательного канала, охватывающее большую аудиторию и действующее на постоянной основе.

К СМИ относятся:

- Печатные издания (пресса): газеты, журналы
- Электронные СМИ: телевидение, радио, интернет.

С течением времени рассмотрение СМИ как «информирующих» ушло в прошлое: в зависимости от угла рассмотрения используются эпитеты «развлекающие» и даже «формирующие» (общественное мнение). Развитие механизма обратной связи, то есть наличие формальной возможности влияния или выражения своего мнения со стороны слушателей, зрителей и читателей придаёт СМИ характер не однонаправленной коммуникации. Если рассматривать данное понятие с позиции социологии, то СМИ являются частью более широкой сферы СКМ (средств массовой коммуникации)

#### Жанры журналистики и их особенности.

*Заметка* – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

*Интервью* – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

*Статья* – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

*Обзор печати* – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

*Репортаж* - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

*Очерк* – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

#### Виды школьных газет.

**ГАЗЕТА-ПРИЛОЖЕНИЕ.** Это газета-спутник, которую выпускают ребята, работающие по определенным направлениям (спорт, краеведение, национальная культура и т.д.)

**ГАЗЕТА-МОЛНИЯ.** Особый тип газеты. Она содержит экстренную информацию об одном или нескольких событиях в жизни школьной общестственности (класса) (т.е. “молния” – экстренный выпуск газеты с сообщением о важном событии). Информация “молнии” требует немедленного реагирования. “Молнию” можно выпускать: а) когда школе (классу, человеку) предстоит какое-то важное, срочное, новое дело и нужно сообща придумать, как лучше всего его выполнить; б) когда в жизни школы (класса) возникли непредвиденные обстоятельства, серьезные трудности и нужно вместе решить, как эти трудности преодолеть; в) когда произошло какое-то событие и т.д. Рядом с газетой-“молнией” можно установить “почтовый” ящик для предложений, пожеланий, мнений. “Молния” не терпит шаблона, стандарта в оформлении. Каждый ее выпуск должен быть оригинальным. “Молния” привлекает внимание всех. Тут не стоит бояться ярких красок, нужно дать броский заголовок, острый рисунок или фото. Газета-“молния” не должна висеть долго. И главное – не стоит выпускать ее по незначительному поводу.

**БОЕВОЙ ЛИСТОК.** Оперативная газета, выпускаемая на месте происходящего события. В самом названии заложена суть этих выпусков – боевитость, быстрота, действенность. “Боевой” - значит, газета эта, как никакая другая, должна быть оперативной. Ее выпускают по ходу дела – во время субботника, трудового десанта, какой-то операции, акции, во время встречи и т.д. “Листок” - значит, газета эта невелика, в ней всего одна-две заметки. Это могут быть интервью или заметка и фельетон (и др. варианты). Хорошо часть работы, связанной с выпуском боевого листка, выполнить заранее – придумать варианты заголовка, оформление – рамочки, рисунки и т.д. Боевой листок можно выполнить на цветной бумаге (или фоне), а сами заметки поместить на белый фон. Оперативность выпуска боевого листка требует краткости изложения материала, четкой позиции, точности в изложении фактов.

**“ЖИВАЯ ГАЗЕТА”.** История “живой газеты” началась во время гражданской войны. Ее появление объясняется просто. Люди тянулись к политической деятельности, знаниям, а грамотных было мало. Вот и появилась газета, которую не надо было читать, ее смотрели и слушали. Эта необычная по форме газета-агитация и сейчас не потеряла своей актуальности. “Живая газета” представляет собой серию коротких выступлений, каждое из которых по-своему раскрывает содержание темы. “Живая газета” - это газета тематическая, показывает насущные проблемы. Она может быть посвящена проблемам мира, экологии. Программа “живой газеты” может сохранить форму печатной газеты – у нее может быть заголовок, хроника, заметки, сатира и юмор. Весь материал демонстрируется с помощью выразительных средств и приемов – плакаты, лозунги-речевки, сценки, диалоги, танцы и декламация, дружеские шаржи и теневые картинки. Можно использовать загадки, частушки, построенные на собственном материале. Для “живой газеты” важны актуальность и злободневность.

**ПРЕСС-БЮЛЛЕТЕНЬ.** Это такая газета, которая информирует читателя о ходе какого-то события, освещая самые важные его моменты, давая оценку, подводя итоги. Пресс-бюллетень выпускается на слетах, фестивалях, во время соревнований, пресс-конференций и т.д.

Это оперативная работа. Значительная часть заметок в пресс-бюллетене несет информацию о том, как идет слет или фестиваль, повествует о его гостях, участниках. Все сообщения в таком выпуске очень короткие, написаны порой в “телеграфном” стиле.

**ОБМЕННЫЙ НОМЕР.** Это газета, которую делают для своих друзей, коллектива ребят, с которым вы дружите. Готовится обычно совместно в редколлегией газеты другой школы. Цель – помочь друзьям выпускать хорошую газету, поучиться самим.